

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Когалыма «Цветик-семицветик»

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2023г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ
«Цветик-семицветик» Л.В. Давыдова
приказ от 29.08.2023г. № 229

Давыдова Людмила Васильевна
Подписано цифровой
подписью: Давыдова
Людмила Васильевна
Дата: 2022.10.05
12:19:59 +05'00'

**Положение о функционировании Библиомедиатеке
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении города Когалыма «Цветик-семицветик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Библиомедиатеке (далее – Положение) является основой для создания и деятельности Библиомедиатеке на Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Цветик-семицветик» (далее – ДОУ).

1.2. Библиомедиатека является структурным подразделением ДОУ, участвующим в воспитательно-образовательном процессе в целях обеспечения прав его участников на оперативное, широкое пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.3. Цели деятельности Библиомедиатеки соотносятся с целями дошкольного учреждения.

1.4. Библиомедиатека руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р;
- 2 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 3 - Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Цветик-семицветик».

3.1. Деятельность Библиомедиатеки основывается на принципах: демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

3.2. Правила пользования оборудованием и материалами Библиомедиатеки определяются положением, утвержденным заведующим ДОУ.

3.3. Дошкольное учреждение несет ответственность за доступность и качество информационного обслуживания в деятельности Библиомедиатеки.

3.4. Организация деятельности участников образовательного процесса в Библиомедиатеке производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

3.5. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом заведующего ДОУ.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Библиомедиатеки являются:

-обеспечение всем пользователям Библиомедиатеки. (педагогическим работникам, воспитанникам ДОУ, их родителям (законным представителям) доступа к занятиям в её зонах

- зона для чтения;
- зона для отдыха и релаксации;
- зона для занятий в интерактивной песочнице;
- зона кинетического песка;
- -зона для прослушивания аудиосказок;
- зона для игр в шахматы "Юный шахматист";
- центр дополнительного образования "Умноград";
- зона с использованием элементов кукольного театра;
- зона для работы с ПАК «Калибри» (в соответствии с возрастом);
- зона для дидактических развивающих игр.

- оказание помощи участникам педагогического процесса в овладении информационными компетенциями, социализации воспитанников, развитии их творческого потенциала; формирования функциональной грамотности;

-формирование комфортной развивающей предметно - пространственной среды; совершенствование предоставляемых б услуг.

3. Основные функции

Основными функциями Библиомедиатеки являются:

3.1. Аккумулирующая функция: комплектование её методическими, художественными, научными, справочными, педагогическими, научно- популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации; пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций; размещение и обеспечение сохранности документов.

3.2. Информационная функция: обслуживание педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей);

- предоставление образовательных услуг;
- содействие повышению профессиональной компетенции педагогических работников;
- создание, организация, накопление, систематизация педагогической информации по разделам воспитательно-образовательной работы;
- оформление стендового информационного материала для родителей воспитанников

(законных представителей) и педагогов.

3.3. Педагогическая функция:

- организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие функциональной грамотности воспитанников;
- содействие членам педагогического коллектива и администрации ДООУ в организации образовательного процесса и досуга (просмотр видеофильмов, презентаций и т. д.)
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с развитием, воспитанием, обучением и здоровьем детей.

3.4. Консультационная функция:

- информирование пользователей об информационной продукции;
- поддержание деятельности педагогов в области создания информационных продуктов (конспектов, презентаций, фильмов);
- консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам формирования функциональной грамотности воспитанников.

4. Организация деятельности Библиомедиатеки.

4.1. ДООУ создает условия для сохранности оборудования и имущества Библиомедиатеки, а также несет ответственность за доступность и качество обслуживания, соблюдение правил техники безопасности и противопожарных, санитарно-гигиенических требований при обслуживании участников образовательного процесса.

4.2. Ответственность за создание необходимых условий для деятельности, систематичность и качество комплектования основного фонда Библиомедиатеки несет заведующий ДООУ.

5. Управление

5.1. Управление Библиомедиаткой осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации и уставом дошкольного учреждения.

5.2. Общее руководство деятельностью Библиомедиатеки осуществляет заведующий ДООУ, заместители заведующего и методист.

5.3. Методист ДООУ осуществляет деятельность данного подразделения и несет ответственность в пределах своей компетенции перед всеми участниками педагогического процесса за организацию и результаты деятельности Библиомедиатеки с функциональными обязанностями предусмотренными квалификационными Требованиями трудовым договором и Уставом ДООУ.