

Положение
об оказании платных услуг
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Когалыма «Цветик-семицветик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных услуг (далее – положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Когалыма «Цветик-семицветик (далее – ДОО, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Администрации города Когалыма от 20.08.2024г. № 1529 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Цветик-семицветик», уставом Учреждения и регламентирует порядок оказания платных услуг.

1.2. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных услуг в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений ДОО на услуги дополнительного образования, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.3. Платные услуги, оказываемые в Учреждении, делятся на два вида: платные образовательные услуги и иные платные услуги:

- Платные образовательные услуги по обучению воспитанников по дополнительным общеразвивающим программам за рамками основной образовательной программы дошкольного образования;

- Иные платные услуги:

- проведение мероприятий для воспитанников «День рождения».

1.4. В настоящем положении используются следующие понятия:

«Платные образовательные услуги» - образовательная деятельность Исполнителя по дополнительным общеразвивающим программам за счет Заказчика по договорам об оказании платных образовательных услуг.

«Иные платные услуги» - деятельность Исполнителя, не связанная с

образовательной деятельностью, осуществляемая за счет Заказчика по договорам об оказании платных услуг.

«Заказчик» - физическое лицо, заказывающее платную услугу на основании договора.

«Исполнитель» - МАДОУ «Цветик-семицветик».

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее дополнительную общеразвивающую программу, предусмотренную договором, заключенным между Заказчиком и Исполнителем.

2. Условия оказания платных услуг

2.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, по видам образования и подвидам дополнительного образования, предусмотренным уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.2. Платные образовательные услуги и иные платные услуги оказываются за счет средств Заказчика и не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.3. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения оказания платных образовательных услуг, наличия материально-технической базы и иных возможностей Исполнителя.

2.4. Перечень платных услуг утверждается приказом Исполнителя в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей Обучающихся и Заказчика.

2.5. Содержание образования в рамках оказываемых платных образовательных услуг определяется в дополнительных общеразвивающих программах, утверждаемых Исполнителем самостоятельно. Исполнитель вправе разрабатывать и утверждать дополнительные общеразвивающие программы (далее – ДОП). Образовательная деятельность при оказании платных образовательных услуг должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей Обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

2.6. Отказ Заказчика от предлагаемых ему к получению платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных Исполнителем платных услуг.

2.7. Основанием для оказания платных услуг является заключенный между Заказчиком и Исполнителем договор.

2.8. Доход от оказания платных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Исполнителя и используются в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Исполнителя.

3. Стоимость платных услуг

3.1. Методику расчета стоимости платных услуг определяет Исполнитель.

3.2. Стоимость платных услуг утверждается в российских рублях приказом Исполнителя.

3.3. Стоимость платных услуг может быть увеличена с учетом уровня инфляции, а также изменений в заработной плате педагогов, оказывающих платные услуги и персонала, участвующего в оказании платных услуг в порядке, предусмотренном нормативными документами Администрации города Когалыма.

3.4. Стоимость платных образовательных услуг определяется с учетом возмещения затрат на реализацию соответствующей ДОП на основании проведенных маркетинговых исследований.

3.5. Утвержденная стоимость платных услуг может быть изменена в сторону увеличения с учетом анализа обоснованности затрат, но не чаще чем один раз в год.

3.6. Порядок и сроки оплаты платных услуг Заказчиком определяются договором.

4. Информация о платных услугах

4.1. Информация о платных услугах, оказываемых Исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <https://cvetiksemicvetik-kogalym86.gosuslugi.ru/>, на информационных стендах в холлах Учреждения.

4.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных услугах несет должностное лицо, назначенное приказом руководителем Исполнителя.

5. Порядок заключения договоров

5.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании.

5.2. Договор заключается с Заказчиком, являющимся родителем (законным представителем) Обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Последний представляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, предусмотренные локальным нормативным актом Исполнителя для зачисления Обучающегося на обучение по ДОП.

5.3. Факт ознакомления Заказчика с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, ДОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме на обучение по ДОП.

5.4. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

6. Основания возникновения и прекращения образовательных отношений

6.1. Прием на обучение по ДОП осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в соответствии с Правилами приема на обучение по ДОП, утвержденными Исполнителем.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Исполнителя о зачислении Обучающегося на обучение по ДОП. Исполнитель издает приказ о зачислении обучающегося на обучение по ДОП (**приложение 1**) на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора.

6.3. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося (**приложение 2**). Договор с Заказчиком расторгается на основании изданного приказа. Датой расторжения договора является дата отчисления Обучающегося.

6.4. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Заказчика главный бухгалтер осуществляет сверку расчетов с Заказчиком по договору на дату расторжения договора в день получения уведомления о расторжении договора по инициативе Заказчика.

При наличии задолженности по оплате главный бухгалтер уведомляет ответственное лицо за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности. Ответственное лицо за организацию платных образовательных услуг (документовед) информирует Заказчика о сумме задолженности на дату расторжения договора и сроках ее погашения.

6.5. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Исполнителя главный бухгалтер осуществляет сверку расчетов с Заказчиком по договору на дату расторжения договора в день издания приказа об отчислении Обучающегося.

При наличии задолженности по оплате главный бухгалтер уведомляет ответственное лицо за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности.

Ответственное лицо за организацию платных образовательных услуг (документовед) информирует Заказчика о расторжении договора в одностороннем порядке в день издания приказа об отчислении Обучающегося лично, по телефону или посредством мессенджеров. В информации указывает:

- пункт договора, на основании которого принято решение о расторжении договора в одностороннем порядке и причину расторжения;
- номер и дата приказа об отчислении;
- сумма задолженности по оплате на дату расторжения договора и срок ее погашения (при наличии задолженности).

7. Порядок организации образовательного процесса

7.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с ДОП и условиями договора.

7.2. Освоение ДОП, соблюдение Правил внутреннего распорядка Обучающихся, расписания занятий платных образовательных услуг и мероприятий иных услуг являются обязательными для Обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.3. Платные образовательные услуги могут оказываться в той форме обучения, которая определена в утвержденной ДОП.

7.4. Платные образовательные услуги оказываются в группах и индивидуально. Наполняемость групп и возрастная категория обучающихся в группе зависят от направленности ДОП и устанавливаются Исполнителем в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Комплектование групп Исполнитель осуществляет самостоятельно.

8. Контроль оказания платных услуг

8.1. Контроль соблюдения требований законодательства, предъявляемых к платным услугам, и настоящего положения осуществляет руководитель Учреждения.

8.2. Контроль надлежащего исполнения договора в части организации и оказания в полном объеме платных услуг осуществляет ответственное лицо за организацию платных услуг, назначаемое приказом руководителя.

8.3. Контроль своевременной оплаты стоимости оказанной платной услуги в соответствии с Актом оказания платных услуг (**приложение 3**), подписанным Заказчиком, осуществляет главный бухгалтер Исполнителя.

**Управление образования
Администрации города Когалыма**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Когалыма «Цветик-семицветик»**

П Р И К А З

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Когалым

**О зачислении воспитанников на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам,
реализуемым на платной основе, и иные услуги в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Администрации города Когалыма от 20.08.2024г. № 1529 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Цветик-семицветик», Уставом МАДОУ «Цветик-семицветик», лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением об оказании платных услуг в МАДОУ "Цветик-семицветик", личным заявлением родителя (законного представителя) и с целью оказания образовательных услуг для всестороннего развития личности воспитанников, выявления и раскрытия их индивидуальных способностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить воспитанников МАДОУ «Цветик-семицветик» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым на платной основе, и иные услуги в 2024-2025 учебном году согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий МАДОУ
«Цветик-семицветик»**

Л.В. Давыдова

**Управление образования
Администрации города Когалыма**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Когалыма «Цветик-семицветик»**

П Р И К А З

от «___» _____ 20__ г.

№ ____

г. Когалым

**Об отчислении воспитанников с обучения
по дополнительным общеразвивающим программам,
реализуемым на платной основе, и иных услуг в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об оказании платных услуг в МАДОУ «Цветик-семицветик» и личным заявлением родителя (законного представителя),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить воспитанников МАДОУ «Цветик-семицветик» с обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым на платной основе, и иных услуг в 2024-2025 учебном году согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий МАДОУ
«Цветик-семицветик»**

Л.В. Давыдова

Акт
оказания платных услуг
от «__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о том, что
Муниципальным автономным дошкольным образовательным
учреждением города Когалыма "Цветик-семицветик"
оказаны платные услуги: «Шахматы»
(наименование услуги)

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	№ и дата договора	Кол-во оказанных услуг (с учетом Н- отсутствие по неуважительной причине)	Стоимость 1-го занятия (мероприятия)	Сумма	Подпись родителя (законного представителя)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Воспитатель

Документовед

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)