

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МАДОУ «Цветик-семицветик»
протокол от «09» сентября 2022г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Цветик-семицветик»
Л.В.Давыдова
приказ от «14» сентября 2022г. № 238

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Когалыма «Цветик-семицветик»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Цветик-семицветик» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления образовательной организацией.
- 1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников.
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

- 2.1. Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются:
 - выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
 - объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3. Функции Общего собрания работников

- 3.1. Избирает профсоюзный комитет Учреждения, заслушивает отчет о его работе, вносит предложения по совершенствованию ее работы.
 - обсуждает проект Коллективного договора и принимает решение о его заключении;
 - рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка

- Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- рассматривает Положение о стимулирующих выплатах работников Учреждения;
 - выбирает в Наблюдательный совет, Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в Комиссию по трудовым спорам Учреждения и др. представителей работников;
 - вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении их к правительственным наградам, а также представляет других работников Учреждения к различным видам наград и поощрений;
 - рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
 - решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на три года, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- Организует деятельность Общего собрания работников;
- Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания;
- Определяет повестку дня;

- Контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания работников обязательно для исполнения для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими организациями самоуправления Учреждения - Советом Учреждения, Педагогическим советом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Советов;
- представление на ознакомление Совету Учреждения, Педагогическому совету

материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- Дата проведения;
- Количественное присутствие (отсутствие) работников коллектива;
- Приглашенные;
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации, замечания, вопросы членов коллектива и приглашенных лиц;
- Решения.

8.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протокол нумеруется постранично, прошивается прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

- 8.6. Протоколы регистрируются в Журнале регистрации протоколов Общего собрания работников МАДОУ «Цветик-семицветик».
- 8.7. Журнал регистрации протоколов Общего собрания работников МАДОУ «Цветик-семицветик» и протоколы хранятся в делах Учреждения (5 лет) и передаются по акту при смене руководителя или в архив.