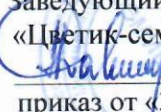


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Цветик-семицветик»
протокол от «31» августа 2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Цветик-семицветик»
 Л.В.Давыдова
приказ от «31» августа 2022г. № 221

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Когалыма «Цветик-семицветик»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Цветик-семицветик» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения;
- 1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения, обсуждение и выбор образовательных программ, форм и методов образовательного процесса.
- Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения, повышение уровня образовательной деятельности Учреждения.
- Определение направлений взаимодействия Учреждения с социумом.

3. Основные функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет детского сада является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- определение основных направлений педагогической и образовательной деятельности Учреждения;

- разработка, рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;

- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

- внесение предложений о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, санитарно-эпидемиологических требований;

- обсуждение плана работы Учреждения на учебный год;

- обсуждение вопросов содержания, форм, методов и планирования образовательной деятельности учреждения;

- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- представление к поощрению педагогических работников.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

• Участвовать в управлении Учреждением;

• Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

• Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- Потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- При несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет:

- 5.1. Несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 5.2. Несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.
- 5.3. Несет ответственность за принятие и исполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Организация управления и регламент работы Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в течение учебного года в нерабочее время. Допускается созыв внеочередных советов.
- 6.2. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем педагогического совета.
В отдельных случаях на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам деятельности Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 6.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 5 лет.
- 6.4. Председатель Педагогического совета:
 - Организует деятельность Педагогического совета;
 - Информировать членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
 - Организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - Определяет повестку дня Педагогического совета;
 - Контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 6.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава;
- 6.6. Педагогический совет принимает решения по каждому обсуждаемому вопросу открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на нем не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;

- 6.7. Решения Педагогического совета должны быть четко сформулированы с указанием сроков и ответственных;
- 6.8. Ответственность за организацию выполнения решений педагогического совета лежит на заместителе заведующего Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании совета.
- 6.9. Решения, принятые и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета;

7. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления

- 7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом Учреждения, Общим собранием работников, Советом родителей (законных представителей);
- 7.2. Члены педагогического совета участвуют в заседании Общего собрания работников, Совета родителей (законных представителей) Учреждения;
- 7.3. По требованию представляет на ознакомление Совету Учреждения, Общему собранию работников материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- 7.4. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Общего собрания работников.

8. Делопроизводство Педагогического совета

- 8.1. Ход заседания Педагогического совета его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета;
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
 - Дата проведения заседания Педагогического совета, тема заседания;
 - Количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - Приглашенные лица (ФИО, должность);
 - Повестка дня;
 - Выступления докладчиков. Вопросы, предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц по теме сообщений, докладов;
 - Решения Педагогического совета;
- 8.3. Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива и реализуются приказами заведующего учреждением.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
- 8.5. Протокол нумеруется постранично, прошивается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.
- 8.6. Протоколы регистрируются в Журнале регистрации протоколов Педагогического совета МАДОУ «Цветик-семицветик».
- 8.7. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета МАДОУ «Цветик-семицветик» и протоколы хранятся в делах Учреждения (5 лет) и передаются по акту при смене руководителя, передаче в архив.

- 8.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад», «выступление» прилагаются, группируются в отдельной папке «Приложение к педсовету» с тем же сроком хранения.
- 8.9. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться творческие (рабочие группы) для подготовки необходимых материалов по отдельным вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета. Деятельность данных групп осуществляется согласно положениям, утвержденным заведующим Учреждением.