

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
города Когалыма «Цветик-семицветик»
(МАДОУ "Цветик-семицветик")
проспект Шмидта, дом 20, город Когалым,
Ханты - Мансийский автономный округ - Югра,
Тюменская область, 628485
ОГРН 1148608000089 ИНН/КПП
8608056594/860801001
Тел.: 55-228, 2-16-26, 2-16-30
E-mail: adm-cvetik-semicvetik@admkogalym.ru
<https://cvetiksemicvetik-kogalym86.gosuslugi.ru/>

от «12» февраля 2025 г.

№ 64-исх- 661

АКТ проверки № 5

Основание: приказ МАДОУ «Цветик - семицветик» от «30» августа 2024г. № 172 «О создании комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников МАДОУ «Цветик-семицветик» на 2024-2025 учебный год»

Комиссия в составе:

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| 1. Заместитель заведующего ДОУ | Т.Д. Ересько |
| 2. Заместитель заведующего по АХЧ | С.В. Педан |
| 3. Методист | Р.Т. Гумерова |
| 4. Представитель РО группы № 5 | Н.С. Кикава |
| 5. Представитель РО группы № 9 | Н.А. Ханьжина |
| 6. Представитель РО группы № 6 | А.Г. Рыбкина |
| 7. Представитель РО группы № 4 | В.О. Бундуки |

провела проверку 12 февраля 2025 года., согласно плану- графику работы комиссии общественного контроля, за организацией и качеством питания воспитанников ДОУ.

Цель проверки: 1. Ведение необходимой документации (проверка записей: в бракеражном журнале готовой продукции, ежедневной регистрации в журнале на качество поступающей продукции медицинским работником, в журнале здоровья и др.)

2. Санитарное состояние пищеблока, групп.

3.Бракераж готовых блюд.

В ходе проверки выявлено:

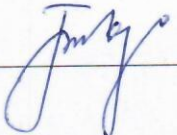
1. Вся необходимая документация ведется. В журнале здоровья отмечаются результаты ежедневного визуального осмотра (рук, зева) работников пищеблока, проводимого медицинским работником перед началом работы. В бракеражном журнале отмечается время приготовления каждой партии приема пищи, наименовании блюд пишется согласно меню – раскладке на каждый день и ставятся подписи работника пищеблока, медицинской сестры, заведующего ДОУ или заместителя заведующего, который его замещает. На момент проверки не было подписи работников пищеблока, которые готовят блюда.

2. В помещениях пищеблока осуществляется ежедневная уборка: мытьё полов, поверхностей и радиаторов. Один раз в неделю – мытьё стен, окон и осветительных приборов, очистка оборудования от пригара и копоти. И ежемесячная генеральная уборка с дезинфекцией помещений, оборудования и кухонной утвари. Для уборки помещений пищеблока используется отдельный уборочный инвентарь, промаркированный в соответствии с принадлежностью к каждой группе помещений. По окончании уборочных работ весь инвентарь промывается и высушивается, и далее хранится в специально отведённом месте.

3. Бракераж готовой продукции записывается в специально отведённом для этих целей бракеражном журнале.

Рекомендации: шеф – повару Акчулпаковой Г.Ф. контролировать подписи работников пищеблока в журнале бракеража.

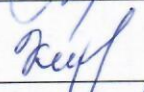
Рекомендации: в дальнейшей работе соблюдать и придерживаться требований СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

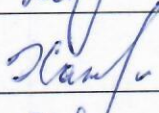
Председатель Комиссии:  Т.Д. Ереско, заместитель заведующего

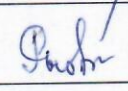
Члены Комиссии:

 Р.Т. Гумерова, методист

 С.В. Педан, заместитель заведующего по АХЧ

 Н.С. Кикава, представитель РО группы № 5

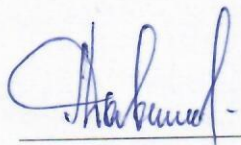
 Н.А. Ханьжина, представитель РО группы № 9

 А.Г. Рыбкина, представитель РО группы № 6

 В.О. Бундуки, представитель РО группы № 4

С актом ознакомлена

Заведующий МАДОУ
«Цветик - семицветик»



Л.В. Давыдова