

ПРИНЯТ
Советом учреждения
МАДОУ «Цветик-семицветик»
протокол от «22» января 2025г. № 1

УТВЕРЖДЕН
Заведующий МАДОУ «Цветик-семицветик»
Л.В.Давыдова
приказ МАДОУ «Цветик-семицветик»
от «23» января 2025г. № 36

**Порядок
и основания перевода и отчисления воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Когалыма «Цветик-семицветик»**

1. Основные положения

1. Настоящий Порядок основания перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Цветик-семицветик» (далее по тексту – Порядок) разработан с целью регламентирования деятельности по переводу и отчислению обучающихся между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Цветик-семицветик» (далее – ДОО, Учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.12.2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);

- приказом управления образования Администрации города Когалыма от 31.08.2020г. № 510 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций города Когалыма, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

- Уставом МАДОУ «Цветик-семицветик».

3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

2.1.1. В дошкольной образовательной организации:

- в следующую возрастную группу на начало учебного года;
- из группы в группу соответствующей возрастной категории без изменения условий получения образования в течение календарного года;
- из группы одной направленности в группу другой направленности в течение календарного года;
- в группу соответствующей или другой возрастной категории по медицинским показаниям в течение календарного года.

2.1.2. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе ДОО.

2.1.3. В другие организации и учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности по инициативе родителей (законных представителей):

- из дошкольной образовательной организации в прочие организации или учреждения при наличии в них свободных мест соответствующей возрастной категории в соответствии с медицинским заключением (на определенный период);
- из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию (на постоянное место);
- из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию на период ремонта, временного закрытия по иным причинам;
- в случае прекращения деятельности дошкольной образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Во всех указанных случаях специалист ДОО (далее - документовед) осуществляет соответствующий перевод воспитанников в АИС «Барс. Образование. Электронный детский сад».

2.3. Перевод воспитанников осуществляется:

- в *следующую возрастную группу* на 01 сентября календарного года в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода на основании приказа заведующего ДОО. Повторное обучение в подготовительной группе допускается только на основании заключения ППк ДОО или Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г.Когалыма.

- из *группы в группу соответствующей возрастной категории без изменения условий получения образования в течение календарного года по инициативе родителей (законных представителей)* на основании заявления одного из них и приказа ДОО (приложение 1) при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника;

- из *группы в группу соответствующей возрастной категории без изменения*

условий получения образования по инициативе ДОО на основании приказа Учреждения. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе ДОО возможен в случаях:

- неуккомплектованности групп воспитанниками по причине выбытия детей, а также отсутствием очередности в данной возрастной категории детей на территории г.Когалыма;
- изменения количества детей в группах одинаковой направленности в летний период.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанников с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей ДОО. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на такой перевод не требуется.

-из группы одной направленности в группу другой направленности возможен по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

Перевод воспитанников с ОВЗ осуществляется на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г.Когалыма, заявления родителя (законного представителя) воспитанника и приказа Учреждения.

- по медицинским показаниям осуществляется в течение календарного года на основании уведомления Учреждения, выданного родителям (законным представителям) воспитанника (**приложение 2**).

2.4.Документовед ДОО на 01 сентября текущего календарного года осуществляет перевод воспитанников в АИС «Барс. Образование. Электронный детский сад»из групп текущего учебного года в группы нового учебного года.

2.5.Перевод воспитанника из ДОО в другие организации или учреждения (на определенный период) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа ДОО о приостановлении образовательных отношений с сохранением места.

2.6.Перевод воспитанников из одной ДОО (далее – исходной организации) в другую ДОО (далее – принимающую организацию) по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется руководителями ДОО на основании заявления родителей (законных представителей).

В данном случае перевод не допускается на места, определенные приказом Управления образования для комплектования на новый учебный год.

2.7.При переводе из одной ДОО в другую муниципальную дошкольную образовательную организацию, родители (законные представители):

-обращаются в Управление образования для направления в муниципальную дошкольную образовательную организацию;

-после получения информации о предоставлении места в муниципальной дошкольной образовательной организации обращаются в исходную организацию с **заявлением об отчислении** воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию, затем издаётся распорядительный акт (приказ) ДОО об отчислении в порядке перевода (**приложение 3**).

2.8. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

-после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.9. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

В направлении для зачисления воспитанника, выданном Управлением образования, документовед исходной организации заполняет информацию о переводе (реквизиты приказа об отчислении в порядке перевода, подпись документоведа).

Личное дело, в том числе заполненное исходной организацией направление для зачисления воспитанника, представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с **заявлением о зачислении** воспитанника в указанную организацию **в порядке перевода** из исходной организации (**приложение 4**) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема,

принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

После приема заявления и личного дела, принимающая организация заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает **приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода (приложение 4)**.

В направлении для зачисления воспитанника, выданном Управлением образования, документовед принимающей организации заполняет информацию о переводе (реквизиты приказа о зачислении в порядке перевода, подпись специалиста).

Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно **уведомляет** исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию (**приложение 5**).

2.10. Перевод детей из одной ДОО в другую на период ремонта, временного закрытия по иным причинам осуществляется на основании соглашения между ДОО, заявления родителей (законных представителей) о приостановлении образовательных отношений и о переводе ребенка в другую ДОО, приказа ДОО о приостановлении образовательных отношений с сохранением места.

ДОО, планируемая ко временному закрытию, направляет в Управление образования ходатайство о временном закрытии и переводе детей в другие ДОО.

Управление образования на основании ходатайства ДОО, планируемой ко временному закрытию, издает приказ о закрытии и переводе детей в другие образовательные организации, указанные в заявлении родителей (законных представителей), при наличии свободных мест.

ДОО, планируемая ко временному закрытию, информирует родителей (законных представителей) о временном закрытии и переводе детей в другие дошкольные образовательные организации по желанию родителей (законных представителей).

На основании данной информации родители (законные представители) подают руководителю ДОО, планируемой ко временному закрытию, заявление о приостановлении образовательных отношений и переводе ребенка в другую ДОО.

ДОО, планируемая к временному закрытию, согласно заявлениям родителей (законных представителей) составляет поименный список детей, переводимых в другие образовательные организации.

На основании заявления родителей (законных представителей) о приостановлении образовательных отношений и переводе ребенка в другую ДОО вносится соответствующее дополнение в договор. Дополнение в договор составляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью договора.

ДОО, планируемая ко временному закрытию, издает приказ о временном закрытии и об отчислении воспитанников (поименный список) в порядке перевода с сохранением места в другие образовательные организации, указанные в заявлении родителей (законных представителей), и приостановлении образовательных отношений с воспитанниками (поименный список) на основании дополнительного соглашения к договору.

Родители (законные представители) переводимых воспитанников обращаются в ДОО, в которые осуществляется перевод воспитанников согласно приказу Управления образования, подают заявление о срочном (временном) зачислении и заключают срочный (временный) договор. ДОО, в которые осуществляется перевод воспитанников согласно приказу Управления образования, на основании заключенного срочного (временного) договора издают приказ о временном зачислении воспитанников (поименный список).

При открытии временно закрытой ДОО перевод детей осуществляется на основании:

- приказов дошкольных образовательных организаций, в которые были переведены дети, об отчислении в соответствии с исполнением срочного (временного) договора;

- приказа временно закрытой дошкольной образовательной организации об открытии и возобновлении договора.

3.Порядок отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с **отчислением** воспитанника из Учреждения. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника **(приложение 6):**

- а) в связи с завершением дошкольного образования (завершением срока обучения);

- б) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения ООП ДО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, при условии внесения родительской платы на счет Учреждения за фактически оказанные Учреждением услуги по присмотру и уходу за ребенком;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

- в) способы подачи заявления:

- при личном обращении в ДОО к документоведу;

- посредством факсимильной связи, на электронную почту ДОО с подтверждением отправки оригинала заявления почтой;

- почтовым отправлением на адрес ДОО с уведомлением и описью вложения.

3.2. Отчисление воспитанника из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

3.3. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором об образовании.

3.4. Основанием для отчисления является распорядительный акт (**приказ**) учреждения об отчислении обучающегося из учреждения, который издается документоведом в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления родителем (законным представителем) (**приложение 7**).

3.5. Документовед после издания приказа об отчислении ребенка из Учреждения вносит запись с реквизитами приказа об отчислении в Журнал регистрации приказов по отчислению воспитанников из ДОО и в АИС «Барс. Образование. Электронный детский сад».

3.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок действует в Учреждении с момента его утверждения.

4.2. В случае необходимости в данный Порядок могут быть внесены изменения, не противоречащие законодательству РФ в области дошкольного образования.